



ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Новосибирск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 369 «Калейдоскоп» (сокращенное наименование – МАДОУ д/с № 369), именуемое в дальнейшем МАДОУ д/с № 369, в лице заведующего Ионичевой Светланы Николаевны, осуществляющего свои полномочия на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности от 01.11.2013, регистрационный номер 8319, серия 54ЛО1 №0000710, выданной Министерством образования науки и инновационной политики Новосибирской области (630108, г. Новосибирск, пл. Труда, 1, т. 362-45-70, 362-45-28), с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя)
именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО воспитанника, год рождения)
проживающего по адресу: _____,
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор разграничивает права и обязанности МАДОУ д/с № 369 и Заказчика (Родителя или законного представителя) как участников образовательного процесса в области воспитания, обучения, развития воспитанника, присмотра и ухода.

1.2. Предметом договора являются оказание МАДОУ д/с № 369 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ д/с № 369, присмотр и уход за Воспитанником.

1.3. Форма обучения: очная (дошкольное).

1.4. Наименование _____ основной _____ образовательной _____ программы _____

_____ (указать программу)
размещенная на официальном сайте МАДОУ д/с № 369.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ указывается календарных лет (года), месяцев.

1.6. Место нахождения МАДОУ № 369, юридический адрес: 630045, г. Новосибирск, ул. Курганская, 20. Место оказания услуг: в зданиях МАДОУ № 369.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ д/с № 369 _____
(кратковременного пребывания (до 5 часов), _____

сокращенного дня (до 8-10 часов), полного дня 10,5-12 часов), продленного дня (13-14 часов).

1.8. Воспитанник зачисляется в группу _____
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)
направленности.

1.9. Комплектование групп осуществляется МАДОУ д/с № 369 самостоятельно. МАДОУ д/с № 369 может изменить место оказания услуг в одностороннем порядке, в том числе перевод Воспитанника в другую возрастную группу (к другим воспитателям) и (или) другое здание, в порядке, предусмотренном в пункте 2.1.2. настоящего договора и (или) на основании локальных нормативных документов.

1.10. Уважительными причинами пропуска посещения МАДОУ д/с № 369, которые подтверждены соответствующими документами, являются болезнь, карантин, лечение Воспитанника, его направление для проведения дополнительного обследования в связи с подозрением на заболевание одновременным запретом посещать образовательное учреждение. К уважительной причине пропуска посещения МАДОУ д/с № 369 относится отсутствие Воспитанника на основании заявления одного из родителей (законных представителей) о сохранении места за Воспитанником в летний период на срок не более 75 дней, на период проведения мероприятий по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВААПП) и отсутствием необходимых условий совместного пребывания с другими воспитанниками.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. МАДОУ д/с № 369 вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность и образовательный процесс.

Заведующий _____ Родитель (законный представитель) _____
_____/С.Н. Ионичева/ _____/_____

2.1.2. Переводить воспитанника в другие группы, в том числе в другие возрастные группы и (или) группы, расположенные в других зданиях дошкольного учреждения МАДОУ д/с № 369 в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на время карантина; в связи с проведением мероприятий по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВААПП) и отсутствием необходимых условий совместного пребывания с другими воспитанниками; в летний период; во время проведения ремонтных работ; для реализации адаптивной программы и коррекционной работы, рекомендованной в заключении ЦППМК и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и локально-нормативными актами МАДОУ д/с № 369.

2.1.3. Изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма и стоимость которых определяются в отдельном договоре об образовании по дополнительной образовательной программе.

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные и иные услуги.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.7. При закрытии МАДОУ д/с № 369 оказывать содействие в предоставлении воспитаннику места в другом дошкольном учреждении, осуществляющем реализацию дошкольных образовательных программ.

2.1.8. Отчислить воспитанника из МАДОУ д/с № 369 при наличии медицинского заключения о его состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении и заявления Заказчика.

2.1.9. Рекомендовать заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику, а при необходимости и определения профиля учреждения, соответствующего состоянию развития здоровья воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.10. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.11. Проводить прием детей как в группе, так и на прогулочных площадках (в благоприятную погоду).

2.1.12. МАДОУ д/с № 369 имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом и локальными актами МАДОУ д/с № 369.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ д/с № 369, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от МАДОУ д/с № 369 информацию:

✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ д/с № 369, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МАДОУ д/с № 369, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика через официальный сайт и (или) в месте оказания услуг.

2.2.4. Не нарушая прав других воспитанников, режима дня МАДОУ д/с № 369 и требований, указанных в локально-нормативных документах образовательного учреждения, и при письменном согласии руководства МАДОУ д/с № 369, находиться с воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации, но не более одного месяца.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ д/с № 369 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ д/с № 369.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых МАДОУ д/с № 369 Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.8. Консультироваться с педагогическими работниками МАДОУ д/с № 369 по проблемам воспитания и обучения ребенка в часы, отведенные для этого, не нарушая образовательного процесса в учреждении.

2.2.9. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе МАДОУ д/с № 369.

2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ д/с № 369.

2.2.11. На уменьшение размера платы за присмотр и уход за воспитанником или освобождение от неё в соответствии с действующим законодательством РФ и субъекта РФ с первого числа следующего

Заведующий
_____/С.Н. Ионичева/

Родитель (законный представитель)
_____/_____/

месяца от момента обращения за получением и учетом компенсации при определении размера платы за присмотр и уход за воспитанником.

2.2.12. Воспитаннику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в том числе он имеет право пользоваться имуществом МАДОУ д/с «№ 369, необходимым для обеспечения образовательного процесса (освоения образовательной программы), во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.3. МАДОУ д/с № 369 обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ д/с № 369, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика через сайт МАДОУ д/с № 369 и (или) в месте оказания услуг.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Зачислить ребенка в МАДОУ д/с № 369 на основании письменного заявления Заказчика (одного из родителей или законного представителя), путевки-направления, документа, удостоверяющего личность одного из родителей или законного представителя воспитанника, копии свидетельства о рождении ребенка, медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в МАДОУ д/с № 369 данного вида.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ д/с № 369 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, в соответствии с действующим санитарно-эпидемиологическим законодательством РФ.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием согласно режима дня Воспитанника и десятидневного меню, утверждаемого заведующим МАДОУ д/с № 369.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу при условии комплектования МАДОУ д/с № 369 разновозрастной группы.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги в срок за один месяц.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика (родителей или законных представителей) и Воспитанника.

2.3.14. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка в часы, отведенные для этого, не нарушая образовательного процесса в учреждении.

2.3.15. В случае введения режима повышенной готовности в регионе и/или на отдельной территории, в районе которого расположены здания МАДОУ д/с № 369, или введения дополнительных требований, установленных в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации, во время приема в группу МАДОУ д/с № 369 обеспечивает проведение измерения температуры Воспитанника бесконтактным термометром, проведение осмотра слизистых оболочек верхних дыхательных путей (полости рта, горло, нос) на предмет наличия признаков респираторных заболеваний и проводит

Родитель (законный представитель)

_____/С.Н. Ионичева/

_____/_____/

опрос родителей (законных представителей) о самочувствии ребенка. Выявленный заболевший ребенок при приеме в группу сразу передается родителям (законным представителям) и не допускается в образовательную организацию.

2.3.16. Не допускать воспитанников, сведения о которых внесены в соответствии с «Правилами межведомственного взаимодействия» в базу данных как заболевшие COVID-19 и/или как имевшие /имеющие контакты с больными COVID-19.

2.3.17. В соответствии с договором о медицинском обслуживании МАДОУ д/с № 369 заключаемым (или заключенным) учреждением с _____ обеспечить проведение оздоровительных, профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий в данном образовательном учреждении.

2.3.18. Выполнять условия настоящего договора.

2.3.19. По окончании ежедневного пребывания Воспитанника в МАДОУ д/с № 369 не передавать его другим лицам, достигшим возраста 18 лет, кроме:

Родителю необходимо написать заявление на имя заведующего, с указанием данных о таком лице. инал Заявления храниться в группе у воспитателя.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов МАДОУ д/с № 369, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, и иному персоналу МАДОУ д/с № 369 и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ д/с № 369 согласно правилам внутреннего распорядка МАДОУ д/с № 369. Доставлять Воспитанника в МАДОУ д/с № 369 к 7-00 часам и забирать до 19-00 с понедельника по пятницу (выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни). Индивидуальный режим посещения устанавливается приказом заведующего на основании заявления Заказчика.

2.4.2 Обеспечить посещение воспитанником образовательного учреждения согласно правил внутреннего распорядка, обучающихся МАДОУ д/с № 369. Создать благоприятные условия для посещения воспитанником учреждения в соответствии с режимом дня группы. Приводить ребёнка в учреждение без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, со сменной (и промаркированной) одеждой и обувью (по сезону), в том числе с одеждой и обувью удобной для физкультурных занятий.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенных в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ д/с № 369 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять МАДОУ д/с № 369 все необходимые документы, предусмотренные уставом МАДОУ д/с № 369 и локальными нормативными актами учреждения.

2.4.4. Перед началом занятий (посещения образовательной организации) предоставлять в медицинский блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у для организации медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные сроки, предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию обучающегося.

2.4.5. Незамедлительно сообщать МАДОУ д/с № 369 в письменном виде об изменении контактного телефона и места жительства, а также иных сведений, ранее предоставленных исполнителю.

2.4.6. Информировать МАДОУ д/с № 369 о предстоящем уважительном отсутствии Воспитанника, в том числе в случае заболевания, по телефону 356-66-03 до 08 часов текущего дня. О выходе Воспитанника в МАДОУ д/с № 369 необходимо проинформировать педагога (воспитателя своей группы), медицинский персонал, не позднее 12 часов дня предшествующего дню выхода.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья в период заболевания. Не допускается приводить Воспитанника в МАДОУ д/с № 369 с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

Уведомить МАДОУ д/с № 369 об иных причинах отсутствия воспитанника, написав заявление о сохранении места за воспитанником на период отсутствия.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу МАДОУ д/с № 369, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МАДОУ д/с № 369, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать воспитанника у педагога (воспитателя своей группы), медицинского и/или иного ответственного лица образовательного учреждения, не поручая ребенка лицам не достигшим 18-летнего возраста.

Заведующий

Родитель (законный представитель)

_____/С.Н. Ионичева/

_____/_____/

2.4.10. В случае введения режима повышенной готовности в регионе и/или на отдельной территории, в районе которой расположены здания МАДОУ д/с № 369, или введения дополнительных требований, установленных в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации, с целью недопущения скопления детей и родителей (законных представителей) на входах в образовательную организацию Заказчик обязан обеспечить ежедневный приход воспитанников строго в определенные для групп входы.

2.4.11. При наличии льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником, представлять документы, подтверждающий данное право, и вовремя обновлять и предоставлять таковые.

2.4.12. Взаимодействовать с МАДОУ д/с № 369 по всем направлениям развития, воспитания и обучения воспитанника. Посещать мероприятия для родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4.13. Ежедневно при передаче Воспитанника в МАДОУ д/с № 369 информировать воспитателя группы или старшую медицинскую сестру о состоянии здоровья Воспитанника.

2.4.14. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.4.15. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.4.16. Получать компенсацию части родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей в установленном порядке.

2.4.17. Нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном его развитии (ст. 63 Семейного кодекса РФ).

2.4.18. Выполнять условия настоящего договора.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

3.1 На основании постановления мэрии города Новосибирска от 17.12.2021 года № 4536 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска», стоимость услуг МАДОУ д/с № 369 по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- в размере 135,0 рублей в день – на одного ребенка с 3-х до 7-ми лет.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу за воспитанником, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае пропуска посещения воспитанником МАДОУ д/с № 369 без уважительных причин перерасчет родительской платы не осуществляется в соответствии с п. 2 ст. 781 Гражданского кодекса РФ, Постановлением № 1032 от 24.03.2020 года «О Порядке установления и взимания платы с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска», Правил внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ д/с № 369 с изменениями от 15.01.2021 года.

3.5. Заказчик вносит родительскую оплату в безналичном порядке, установленную в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора, ежемесячно в срок до **10 числа** текущего месяца.

3.6. Размер стоимости месячной услуги по присмотру и уходу за Воспитанником может быть изменена в одностороннем порядке не чаще одного раза в календарный год.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МАДОУ д/с № 369 и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. МАДОУ д/с № 369 не несет ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору по вине сторонних организаций, в случае введения режима повышенной готовности в регионе и/или на отдельной территории, в районе которой расположены задания Исполнителя, и в связи с форс-мажорными обстоятельствами (отсутствие питьевой воды, экстремальные погодные условия, коммунальные аварии и другие обстоятельства).

4.3. МАДОУ д/с № 369 не несет ответственность за ущерб, причиненный здоровью Воспитанника, в случае если данный вред возник не по вине МАДОУ д/с № 369 при осуществлении надзора.

4.4. Заказчик несет ответственность за:

4.4.1. Причинение Воспитанником ущерба имуществу МАДОУ д/с № 369 и (или) других воспитанников, здоровью воспитанников МАДОУ д/с № 369, в случае если данный вред возник не по вине МАДОУ д/с № 369 при осуществлении надзора. Размер ущерба и сроки его возмещения определяются по соглашению сторон, либо решением суда.

Заведующий
_____/С.Н. Ионичева/

Родитель (законный представитель)
_____/_____/

4.4.2. Невнесение либо несвоевременное внесение родительской оплаты в порядке и на условиях, предусмотренных муниципально-правовыми актами города Новосибирска и настоящим Договором.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором, в том числе:

5.3.1. В случае неуплаты заказчиком более чем за 2 (два) календарных месяца оказанных услуг.

5.3.2. При непосещении МАДОУ д/с № 369 воспитанником без уважительных причин более 30 календарных дней.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ г. и действует до "31" мая 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в МАДОУ д/с № 369 в личном деле воспитанника, другой экземпляр выдаётся одному из родителей и (или) законному представителю.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

МАДОУ д/с № 369
630045, г. Новосибирск, ул. Курганская, 20
ИНН 5404480489 КПП 540401001
ОГРН 1135476046155
ОКПО 23575223 ОКТМО 50701000
Тел. 356-66-03; 210-80-11
Подпись: заведующий д/с № 369
_____ С.Н. Ионичева

Заказчик:

(Ф.И.О., год рождения, паспорт,

адрес регистрации)

С Уставом, Лицензией, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ д/с № 369 ознакомлен:

_____/_____/

" ____ " _____ 20 ____ г.

ВТОРОЙ ЭКЗЕМПЛЯР ДОГОВОРА ВЫДАН НА РУКИ

_____/_____/

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий
_____/С.Н. Ионичева/

Родитель (законный представитель)

_____/_____/