



Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
25 августа 2020г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ д.с. № 369
Ионичева С.Н.
приказ № 52/15 от 27 / 39
« 1 » сентября 2020г.



Обсуждено:
Родительским
комитетом учреждения
«25» августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления воспитанников по общеразвивающим программам
дополнительного образования Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад №369 «Калейдоскоп»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, воспитанников по общеразвивающим программам дополнительного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №369 «Калейдоскоп» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением главного государственного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 02.03.2020 № 39-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области», приказом министерства образования Новосибирской области от 31.03.2020 № 886 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области» в целях организации выдачи и активации обучающимся в возрасте от 5 до 18 лет сертификатов дополнительного образования в статусе учёта, уставом МАДОУ д/с № 369 (далее – детский сад).

2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением о зачислении воспитанника в ДОУ.

2.2. Отношения между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования. Договор заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника. Затем издается приказ заведующего по учреждению.

2.3 Отношения между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет регулируются посредством получения сертификата дополнительного образования родителями (законными представителями) несовершеннолетних или обучающихся, достигших возраста 14 лет в личном кабинете, зарегистрированном в

информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» (далее – ИС). Сертификат дополнительного образования имеет два статуса: статус учёта-СУ и статус персонифицированного финансирования-СФ. Выдача сертификатов дополнительного образования регламентируется постановлением Правительства Новосибирской области от 02.03.2020 № 39-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области» (далее – Постановление №39-п), приказом министерства образования Новосибирской области от 30.03.2020 № 886 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области».

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дополнительного образования в соответствии с программами дополнительного образования.

3. Прием на обучение, отчисление, восстановление воспитанников

3.1. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 3-х лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

Количество воспитанников в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.2. Прием на обучение:

3.2.1. Информация о сроках приема документов размещается на информационных стендах для родителей в групповых помещениях, а также на информационном сайте учреждения.

3.2.2. Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, на основании:

– заявления, подписанного родителем (законным представителем) воспитанника;
– при приеме в спортивные группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

3.2.3. Воспитанники, достигшие возраста 5 лет, принимаются на обучение при условии регистрации в ИС «Навигатор», а так же посредством зачисления через ИС «Навигатор».

3.2.4. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего детского сада.

3.3. Отчисление:

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
– в случае отсутствия мотивации со стороны воспитанника;

- при переводе воспитанника в другое образовательное учреждение;
- б) по инициативе учреждения:
 - в связи с окончанием срока обучения по образовательной общеразвивающей программе;
 - в связи с невозможностью реализации образовательной программы, вследствие действия (бездействия) воспитанника;
 - отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья воспитанника (спортивные направления);
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
 - в случае ликвидации детского сада или структурного подразделения;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

3.3.2. Отчисление воспитанников, достигших возраста 5 лет, так же производится посредством отчисления через ИС «Навигатор».

3.3.3. В случае отчисления воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) расторгается действующий договор и подписывается акт выполненных работ.

3.4. Восстановление:

3.4.1. Восстановление воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам возможно если воспитанник был отчислен МАДОУ д/с № 369 и производится:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:
 - по соответствующему заявлению;
 - при прохождении испытаний промежуточной аттестации;

3.4.2. Восстановление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего детского сада.

4. Порядок перевода воспитанников

4.1. Воспитанники, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа заведующего Учреждения.

4.2. В случае расформирования группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества воспитанников требуемым нормативам и т.д.) воспитанникам предоставляется право перевода в другие группы при наличии свободных мест в учебных группах.

4.3. Перевод воспитанника в другую группу той же направленности, осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника, на основании которого издается приказ заведующего Учреждения о переводе.

4.4. Перевод воспитанника в группу другой направленности осуществляется при наличии заявления родителей (законных представителей) о расторжении действующего договора по предыдущей программе, подписания акта выполненных работ, и заключения нового договора по другой дополнительной общеразвивающей программе.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной общеразвивающей программой. Расписание занятий утверждает заведующий детским садом. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

5.2. Предоставление образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться в течение всего календарного года. Воспитанники детского сада осваивают дополнительную общеразвивающую программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе дошкольного образования.

5.6. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам проводятся по группам или индивидуально.

5.7. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый воспитанник вправе заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам.

5.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей).

6. Промежуточная и итоговая аттестации

6.1. Возможные формы аттестаций:

- открытые занятия;
- отчетные концерты;
- конкурсы;
- фестивали;
- выступления на утренниках ДООУ.

6.2. Итоговая аттестация проводится по окончании учебного года.

6.4. Воспитанникам, завершившим обучение по дополнительным общеразвивающим программам и успешно прошедшим промежуточную и итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, дипломы, свидетельства и т. п.), форма которых утверждается руководителем учреждения.

8. Мониторинг образовательной деятельности

8.1. Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации дополнительных общеразвивающих программ.

- 8.2. Мониторинг осуществляется в рамках отчета по самообследованию:
– сведения о реализации дополнительных общеразвивающих программ предоставляются педагогами по полугодиям в форме аналитической справки.
- 8.3. Данные самообследования размещаются на официальном сайте детского сада.
- 8.4. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления общеразвивающей программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных общеразвивающих программ воспитанниками проводится заведующим детским садом.

6. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения.