




Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 369 «Калейдоскоп»

Согласовано:  
Председатель ПК  
Ашлапова Л.Н.   
«12» 01 2015г.

Введено в действие  
Приказом заведующего № 215  
от «12» января 2015г.

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ д/с № 369  
Ионичева С.Н.   
«12» января 2015г.

Рассмотрено и утверждено  
на педагогическом совете  
от «12» 01 2015г.  
протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском комитете**

Новосибирск, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее по тексту - Комитет) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 369, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основная цель Комитета:

- содействие администрации дошкольного образовательного учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие укреплению связей семьи, образовательного учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.

1.4. Задачи Комитета:

- совершенствовать условия для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- содействовать в организации и проведении общих мероприятий учреждения.

## **2. Основные положения**

2.1. Родительский комитет возглавляет председатель. Члены Родительского Комитета являются председателями родительских комитетов групп и подотчетны общему родительскому собранию в своих группах. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

2.2. Для координации работы в состав Комитета входит один-два педагога (родители) образовательного учреждения.

2.3. Решения Комитета являются рекомендательными.

2.4. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

4.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Комитета.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

5.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательного учреждения.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

## **6. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

6.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

6.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.

6.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

6.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

6.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

6.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

6.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

6.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

6.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

6.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического

совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **7. Ответственность родительского комитета**

Комитет несет ответственность за:

7.1. Выполнение плана работы, решений, рекомендаций Комитета.

7.2. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

7.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение о Родительском комитете принимается на родительском собрании учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующего по дошкольному образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

8.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.

Прошнуровано  
Пронумеровано  
Скреплено печатью  
Листов \_\_\_\_\_  
С.Н. Ионичева

